

## Anleitung Autor\*in

### Was ist meine Rolle?

Als Autor\*in eines Projektes tragen Sie Ihre persönliche Interessenerklärung ein. Sie können gegebenenfalls Ihre frühere Interessenerklärung als Vorlage nutzen.

### Wie melde ich mich an?

Nachdem Sie für ein Projekt auf [www.interessenerklaerung.de](http://www.interessenerklaerung.de) als Autor\*in eingetragen wurden, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link auf das Projekt.

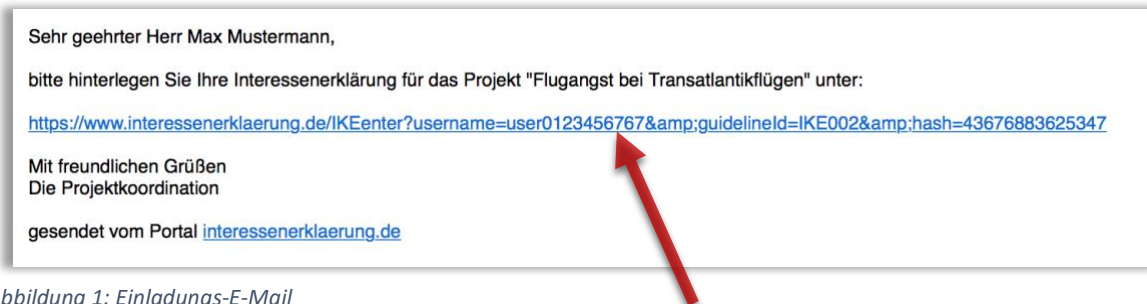


Abbildung 1: Einladungs-E-Mail

Dieser Link behält über das gesamte Projekt seine Gültigkeit. Beim erstmaligen Anmelden werden Sie aufgefordert, ein persönliches Passwort zu erstellen, welches Sie bei jedem erneuten Anmelden eingeben müssen.

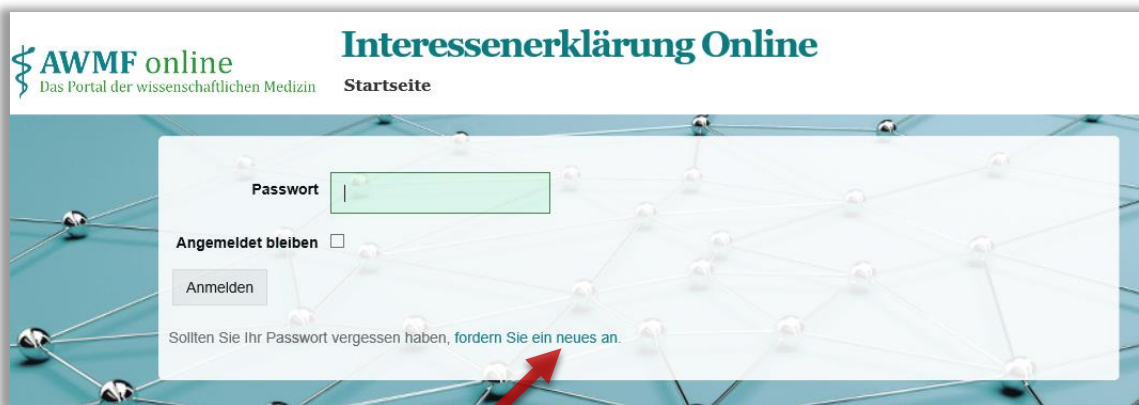


Abbildung 2: Anmeldung

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie über den Link unter dem Anmeldeformular ein neues anfordern. Sie erhalten dann eine E-Mail mit einem Link, mit dem Sie ein neues Passwort erstellen können.

## Wie kann ich meine Interessenerklärung hinterlegen?

Klicken Sie auf den Link in Ihrer Einladungs-E-Mail, um zum Projekt zu gelangen.

Sie können Ihre Interessenerklärung für das Projekt hinterlegen, indem Sie eine neue Interessenerklärung anlegen oder eine frühere im System hinterlegte Interessenerklärung als Vorlage nutzen.

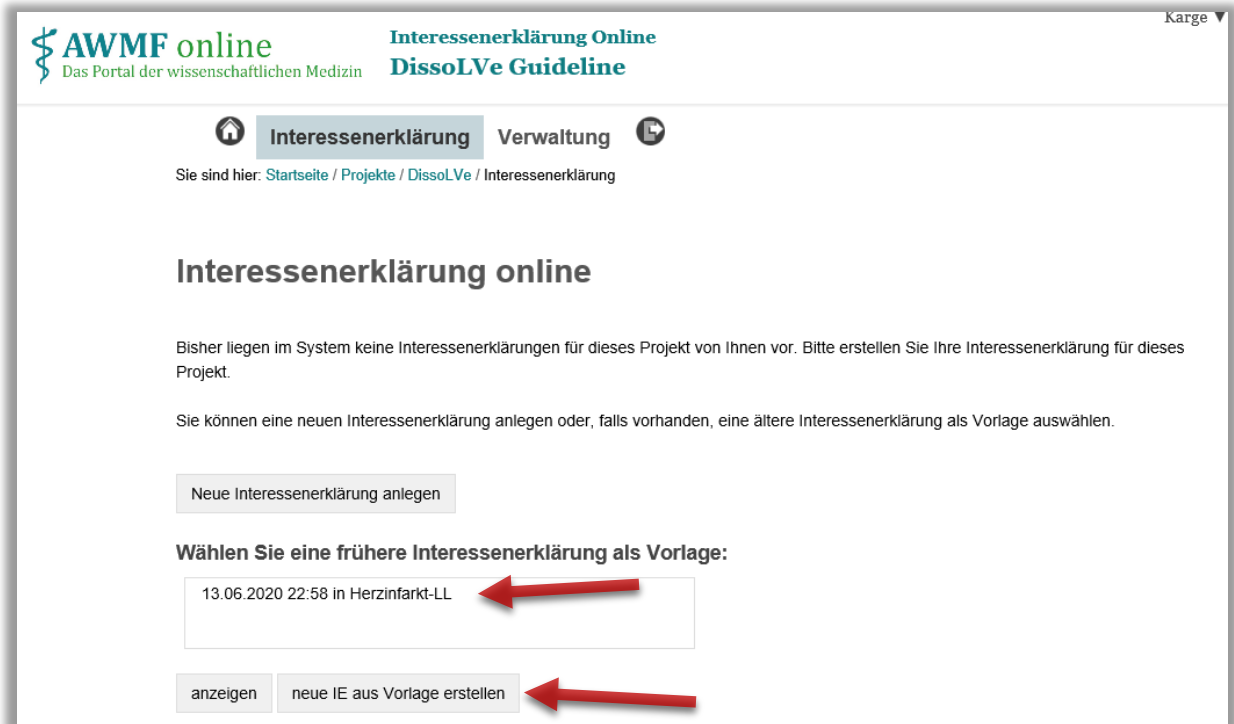


Abbildung 3: Auswahl einer Vorlage für die Interessenerklärung

Wählen Sie „Neue Interessenerklärung anlegen“, wenn Sie keine frühere Erklärung als Vorlage verwenden wollen oder können. Es öffnet sich ein leeres Formular, in das Sie Ihre Daten eintragen können.

Liegen bereits frühere Erklärungen von Ihnen im System vor, werden diese aufgelistet und können angewählt werden. Sie können sich Ihre früheren Erklärungen anzeigen lassen, um den Inhalt zu prüfen. Wählen Sie „neue IE aus Vorlage erstellen“, um die markierte Erklärung als Vorlage zu verwenden. Es öffnet sich ein Formular, in dem die Angaben aus der früheren Erklärung voreingestellt sind. Sie können die Daten bearbeiten und speichern sie als neue Erklärung ab.

Ihre Erklärung wird beim Speichern automatisch zur Bewertung eingereicht.

## Wie kann ich meine Erklärung löschen?

Sie können Ihre gespeicherten Erklärungen löschen, solange diese noch nicht bewertet wurden.

Wählen Sie dazu die betreffende Erklärung und klicken auf „löschen“.

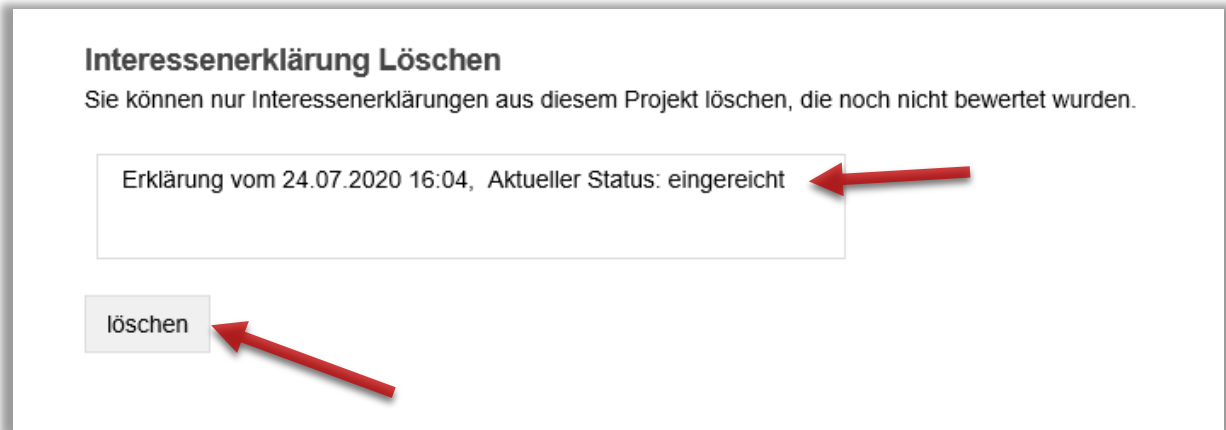


Abbildung 4: Löschen von Interessenerklärungen

## Wie kann ich meine Erklärung exportieren?

Nach dem Speichern sehen Sie Erklärung im Ansichtsmodus. Ganz unten finden Sie Links zu verschiedenen Exportformaten (jeweils MS Word) und zum Druckformular (Abbildung 4).

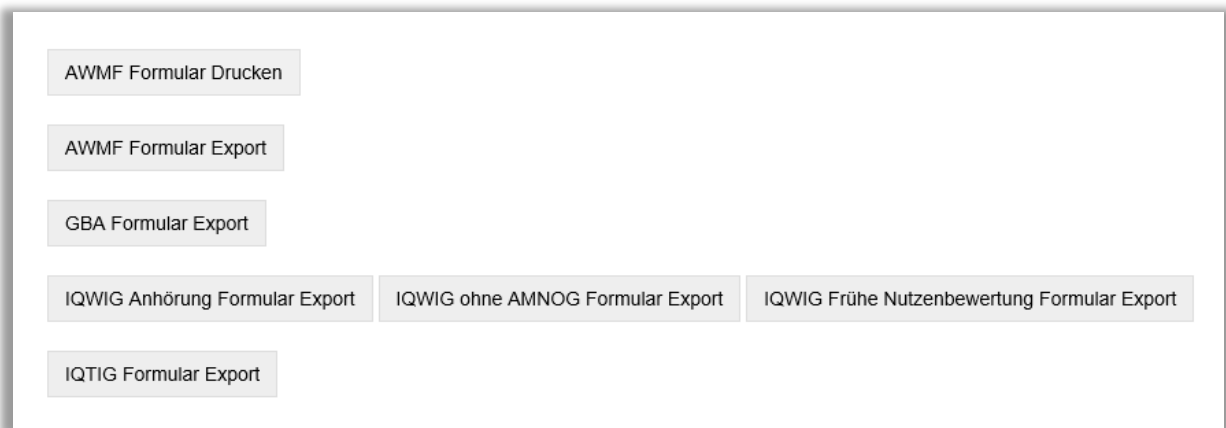


Abbildung 5: Exportformate